

Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend

VRIJWILLIGERSBELEID HOOD

Huurders Organisatie Ons Doel

Januari 2024

1. Inleiding

De Huurders Organisatie Ons Doel (HOOD) behartigt de belangen van alle huurders van Ons Doel. Dat doet HOOD o.a. door het voeren van overleg met Ons Doel, andere huurdersorganisaties, andere corporaties, de gemeente Leiden, Huurders Holland Rijnland en andere organisaties die werkzaam zijn binnen het beleidsveld Wonen.

HOOD is een vereniging met een bestuur dat uit tenminste 3 leden moet bestaan. Tenminste één keer per jaar legt het bestuur via een Algemene Leden Vergadering verantwoording af aan de leden van HOOD.

De taken van HOOD worden uitgevoerd door vrijwilligers. Dat kunnen leden van HOOD zijn, maar ook anderen.

2. Waarom een vrijwilligersbeleid?

Het gegeven dat er binnen een organisatie vrijwilligers actief zijn, is op zich al voldoende reden om een goed vrijwilligersbeleid op te zetten. Al deze vrijwilligers hebben hun wensen en behoeften en willen vooral weten waar ze aan toe zijn. Wat kan HOOD voor de vrijwilligers betekenen?

Va nait het perspectief van HOOD moet helder zijn wat de taken en bevoegdheden van vrijwilligers zijn. Vanuit het perspectief van de vrijwilligers moeten er afspraken worden gemaakt met betrekking tot de ondersteuning die zij vanuit HOOD mogen verwachten en de voorwaarden waaronder zij hun inzet leveren.

3. De taken van de verschillende vrijwilligersfuncties

Vrijwilligerswerk kan zich richten op het meedenken of het meedoen. Meedenken gebeurt vooral op bestuurlijk niveau en in de inhoudelijke thema groepen (al dan niet samen met Ons Doel). Meedoen kan door het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden (die vanuit het bestuur gedelegeerd worden)

MEEDENKEN

De ruggengraat van HOOD wordt gevormd door de bestuursleden van HOOD. Zij vervullen de volgende functies:

- a. Voorzitter**
- b. Penningmeester**
- c. Communicatie**
- d. Algemeen bestuurslid**
- e. Overlegpartner met Ons Doel**
- f. Overlegpartner in het Leids Platform Wonen**
- g. Overlegpartner in de beleidsgroep Holland Rijnland**
- h. Lid van de Raad van Toezicht van het WOZ fonds (tot 2024)**
- i. Coördinator en aanspreekpunt voor de bewonerscommissies**
- j. Coördinator van een werkgroep**

Daarnaast wil HOOD voortaan (soms samen met ons Doel) graag gaan werken met thema- of werkgroepen, die bemenst worden door vrijwilligers.

k. werkgroep leden

MEEDOEN

Binnen de vereniging moeten ook een aantal uitvoerende (beheer-)taken worden uitgevoerd. Ook voor deze taken kan gebruik worden gemaakt van **vrijwilligers voor**:

1. Bijhouden van de ledenadministratie
2. Bijhouden van de boekhouding
3. Secretariële werkzaamheden op het kantoor van HOOD (archivering, mails beantwoorden enz.)
4. Telefoon beantwoording (vragen van huurders)
5. Klachtafhandeling
6. Communicatie: schrijven van stukjes voor het Magazine of de digitale HOOD nieuwsbrief, samenstellen en uitbrengen van de Nieuwsbrief enz.
7. Organiseren van bijeenkomsten
8. Rondbrengen van post (incidenteel)

4. Werving

In eerste instantie worden de vrijwilligers zoveel mogelijk geworven onder de huurders van Ons Doel. Aangezien vrijwilligers vaak erg moeilijk te vinden zijn, komen ook niet-huurders van Ons Doel in aanmerking voor vrijwilligersfuncties bij HOOD.

Werving vindt permanent plaats en voor de werving wordt gebruik gemaakt van verschillende kanalen.

5. Aanstelling

Voordat de vrijwilliger wordt aangesteld vindt er een gesprek met het bestuur en eventueel aangevuld met andere vrijwilligers plaats. Daarin wordt

- a. Informatie gegeven over HOOD.
- b. Informatie gegeven over de specifieke taken van de vrijwilliger.
- c. Informatie gegeven over de faciliteiten en eventuele vergoedingen.

Formeel worden de vrijwilligers aangesteld door het bestuur, waarbij ook wordt gekeken naar voor de functie benodigde kennis en vaardigheden, competenties en mogelijke risico's ten aanzien van de schijn van belangenverstrengeling.

Besluiten tot aanstelling van een vrijwilliger worden formeel in de bestuursvergadering van HOOD genomen.

Het eerste halfjaar is een kennismakings- en proefperiode. Deze periode wordt gebruikt voor de wederzijdse kennismaking en om te kijken naar de interessegebieden van de vrijwilliger en om te kijken waar de kennis en capaciteiten van de vrijwilliger het beste kunnen worden ingezet. Ook kunnen de vrijwilligers hun kennis uitbreiden door deel te nemen aan cursussen of bepaalde overleggen bij te wonen.

Als zowel het bestuur als de kandidaat-vrijwilliger besluiten om met elkaar in zee te gaan, wordt er afgesproken dat na de kennismakingsperiode een evaluatiegesprek plaatsvindt, op basis waarvan besloten wordt of de vrijwilliger definitief de functie gaat vervullen.

Desgewenst kunnen partijen de afspraken bevestigen met het invullen en ondertekenen van een vrijwilligerscontract. (zie bijlage 1)

Voordat de vrijwilliger zijn of haar functie gaat vervullen worden afspraken gemaakt over het aanspreekpunt van de vrijwilliger, de wijze waarop de taken worden ingevuld (aanwezigheid, verantwoording enz.)

6. Beloning van vrijwilligers

Vrijwilligers worden niet betaald, omdat ze onbetaalbaar zijn!!

a. Faciliteiten die HOOD ter beschikking stelt

Om de vrijwilliger in staat te stellen de functie naar behoren uit te oefenen biedt HOOD desgewenst de volgende faciliteiten aan de vrijwilliger:

- Werkplek met bureau en computer en telefoon
- Gebruik van kantormaterialen, portofaciliteiten
- De mogelijkheid om specifieke bijeenkomsten bij te wonen en trainingen of cursussen te volgen

Indien een vrijwilliger een cursus, congres of scholing wil volgen waaraan kosten zijn verbonden, moet hier vooraf aan het bestuur toestemming worden gevraagd.

b. Vergoedingen

Op basis van de geldende wetgeving en belastingregels kunnen afspraken worden gemaakt over een eventuele vergoeding.

b.1. Onkostenvergoeding

HOOD hanteert het principe dat vrijwilligers door hun vrijwilligerswerk geen extra kosten hoeven te maken. Daarom geldt een vergoeding achteraf op basis van declaratie van de werkelijk gemaakte kosten.

Over deze onkostenvergoeding hoeft geen belasting betaald te worden. Op die grond gelden vergoedingen voor de onderstaande kosten:

- Reiskosten (100% openbaar vervoer en de wettelijk vastgestelde maximale belastingvrije kilometervergoeding voor het eigen vervoer), voor zover zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de vrijwilligersfunctie.

Voor zover de werkzaamheden niet op kantoor van HOOD plaatsvinden, maar elders, worden vergoedingen gegeven voor de navolgende kosten:

- Telefoonkosten
- Kopieer- en printkosten
- Portokosten

b.2 Presentiegelden en andere vrijwilligersvergoedingen

HOOD hanteert het principe dat eventueel presentiegeld wordt uitbetaald.

Er wordt een vergoeding verstrekt indien de vrijwilliger naar een bijeenkomst gaat waarvan het bijwonen noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie. Tevens krijgen zij een vergoeding voor de tijd die zij buiten deze bijeenkomsten besteden aan het vervullen van hun taken als vrijwilliger.

Voor presentiegelden en andere vergoedingen aan vrijwilligers wordt de maximale wettelijke uurvergoeding gehanteerd. De totale vergoeding, bestaande uit presentiegelden, vrijwilligersvergoedingen en onkostenvergoedingen, zal nooit het wettelijk vastgestelde maximum voor vrijwilligersvergoedingen overschrijden.

b.3. Attenties bij speciale gelegenheden

Hierover beslist het bestuur

Declaraties

Declaraties kunnen uitsluitend plaatsvinden middels het daartoe bestemde declaratieformulier (zie bijlage 2). Bij het declaratieformulier dienen, voor zover van toepassing, bewijsstukken/bonnen te worden gevoegd.

De declaraties dienen in de laatste week van de even maanden te worden ingediend bij het bestuur. Te laat ingeleverde declaraties komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Als een vrijwilliger een cursus, congres of scholing waaraan kosten zijn verbonden heeft gevolgd, wordt deze vergoed als daarvoor vooraf aan het bestuur toestemming is gevraagd.

7. Goederen in bruikleen

Als het voor de uitoefening van de functie noodzakelijk is dat de vrijwilliger beschikt over bepaalde apparatuur, kan deze door HOOD beschikbaar worden gesteld. De vrijwilliger tekent daarvoor een bruikleenovereenkomst (bijlage 3)

Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht een telefoontoestel, laptop tablet of andere zaken die noodzakelijk zijn.

Goederen die in bruikleen zijn gegeven, worden binnen twee weken na het beëindigen van de vrijwilligerswerkzaamheden of een bestuursfunctie ingeleverd.

8. Verzekering

Het is niet te hopen dat het gebeurt, maar waar gewerkt wordt bestaat ook de kans dat er brokken gemaakt worden. Het is goed om vooraf te weten hoe daarmee om te gaan.

a. Bestuurdersaansprakelijkheid

Voor bestuurders van een rechtspersoon gelden bijzondere aansprakelijkheidsbepalingen. In principe is een rechtspersoon zelf aansprakelijk voor zijn schulden maar dit verandert als er sprake is van onbehoorlijk bestuur. Als een bestuurder zijn taak niet behoorlijk heeft vervuld en hem daarvan een ernstig verwijt kan worden gemaakt, kan de bestuurder jegens de organisatie op grond van artikel 2:9 Burgerlijk Wetboek aansprakelijk zijn voor de schade die het gevolg is van dit verwijtbare onbehoorlijke bestuur.

De bestuurdersaansprakelijkheid heeft HOOD verzekerd.

b. Verzekering van de vrijwilligers

De verzekering van de vrijwilliger is geregeld via een collectieve verzekering voor vrijwilligers in de gemeente Leiden.

Deze polis omvat de volgende verzekeringen:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Verkeersaansprakelijkheid voor rechtspersonen
- Rechtsbijstandverzekering

Deze verzekering biedt een secundaire dekking. Dat wil zeggen dat de verzekering alleen van kracht is voor zover de schade niet is gedekt door andere verzekeringen die door HOOD of de vrijwilliger zelf zijn afgesloten. Het is dus geen vervanging voor de ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering die vrijwilligers mogelijk zelf hebben afgesloten.

Vrijwilligers hoeven niet aangemeld te worden voor de polis. De vrijwilliger en HOOD ontvangen dus geen polis.

Meer informatie over de vrijwilligersverzekering van de gemeente Leiden is te vinden op de website van gemeente Leiden.

9. Begeleiding vrijwilligers

Elke vrijwilliger krijgt een bestuurslid van HOOD als vaste contactpersoon aangewezen, Hiermee heeft de vrijwilliger jaarlijks een functioneringsgesprek. Ook bij tussentijdse vragen of problemen kan de vrijwilliger bij deze persoon terecht. Dit wordt geregeld in het vrijwilligerscontract.

Leden van het bestuur hebben jaarlijks een onderlinge evaluatiebijeenkomst. Voor eventuele begeleiding van deze leden kan een beroep gedaan worden op de adviseur van HOOD.

10. Tot slot

Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Dat betekent dat als iemand een vrijwilligersfunctie accepteert er ook verwacht wordt dat hij/zij persoonlijk de verantwoording op zich neemt om deze functie naar behoren uit te voeren.

Dit beleid is vastgesteld in de bestuursvergadering van HOOD op 18-01-2024 en ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering op ...

Bijlagen:

1: Vrijwilligerscontract

2: Declaratieformulier

3: Bruikleenovereenkomst